

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский техникум
народных художественных промыслов»

Р.К. Саубанова

« 10 » 05 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО
И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА**

ОГСЭ.07 Татарский язык в профессиональной деятельности

по специальностям:

09.02.07 Информационные системы и программирование

квалификации: – специалист по информационным системам

– разработчик веб и мультимедийных приложений

– программист

2023 г.

Согласовано

Заместитель директора по УПР

 /М.Р. Гаязова/


« 10 » 05 2023г.

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № 8

от « 25 » 04 2023г.

Председатель ПЦК

 /Ч.Г. Мамадалиева/

Рабочая программа по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный №44936) (далее – ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», 2017 г.

Программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

- ОПОП (основной профессиональной образовательной программой)-2023 г

- рабочей программой воспитания -2023 г

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

Разработчики:

Преподаватель дисциплины: Габдулхаков Р.З.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ).

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Татарский язык в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей;

- Создавать тексты в устной и письменной форме;
- Различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- Владеть нормами словоупотребления;
- Определять лексическое значение слова;
- Находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- Уметь определять функционально-стилевую принадлежность;
- Определять слова, относимые к авторам - новообразователям;
- Уметь пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
- Различать тексты по их принадлежности к стилям;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Различия между языком и речью, функции языка, признаки языка и типы речи речевой нормы;
- Соблюдение этики общения;
- Знать особенности татарского ударения и произношения, орфографические нормы;
- Лексические и фразеологические единицы языка;
- Способы словообразования;
- Самостоятельные и служебные части речи;
- Правила правописания;
- Функциональные стили литературного языка.
- Способы словообразования;

- Самостоятельные и служебные части речи;
- Правила правописания;
- Функциональные стили литературного языка.

Дополнительные умения:

- составлять необходимые деловые бумаги;
- переводить характерные для делового стиля лексические группы;
- вести деловую беседу на татарском языке.

Дополнительные знания:

- общую классификацию документов, их назначение, состав и реквизиты;
- порядок составления документа;
- основные лексические группы словарного состава официально – делового стиля;
- грамматические особенности текстов документов;
- деловой этикет.

Планируемые личностные результаты:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 14 Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1.4 . Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **36** часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;

2. Структура и содержание программы дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
В том числе:	
Лабораторные занятия	-
Практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.07. Татарский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует
1	2	3	4
	1. Введение в дисциплину. Основные понятия. Повтор алфавита и графики татарского языка. Основные сведения по фонетике	2	OK 1-3, 5,6,10
	2. Приветствие, прощание. Категория чисел имен существительных. Отрицательная частица «тугел» 3. <i>Практическая работа №1. Выписать в тетрадь 10 слов на выбор и преобразовать их в отрицательную форму</i>	2 2	OK 1-3, 5,6,10
	4. Благодарность Извинение. Местоимения. Определение личных местоимений. 5. <i>Практическая работа № 2. Выполнить задание №1, 2, 3, 4 (стр.8) из методического пособия для изучающих татарский язык «Практический татарский язык» Р.Ф.Фаттахова</i>	2 2	OK 1-3, 5,6,10
	6. Возраст. Определение ударения в словах. Количественные числительные. 7. <i>Практическая работа №3. Выписать в тетрадь таблицу числительных</i> 8. <i>Практическая работа № 4. Выполнить задание №3, 4, 5, 6 (стр.11) из методического пособия для изучающих татарский язык «Практический татарский язык»</i>	2 2 2	OK 1-3, 5,6,10

	<i>Р.Ф.Фаттахова</i>		
	9. Знакомство. Определение порядка слов в предложении. Порядковые числительные.	2	<i>OK 1-3, 5,6,10</i>
	10. <i>Практическая работа № 5. Составить рассказ о себе по плану №8(стр.17) из методического пособия для изучающих татарский язык «Практический татарский язык» Р.Ф.Фаттахова</i>	2	
	11. <i>Практическая работа №6. Выписать в тетрадь таблицу выражения со стр. 12-13 методического пособия для изучающих татарский язык «Практический татарский язык» Р.Ф.Фаттахова</i>	2	
	12. Семья. Родство. Категория принадлежности. Притяжательные местоимения.	2	<i>OK 1-3, 5,6,10</i>
	13. <i>Практическая работа № 7. Составить предложения по образцу №4(стр.21) из методического пособия для изучающих татарский язык «Практический татарский язык» Р.Ф.Фаттахова</i>	2	
	14. Квартира, Адрес. Склонение имен существительных. Категория падежа.	2	<i>OK 1-3, 5,6,10</i>
	15. Погода, Климат. Степени сравнения прилагательных.	2	<i>OK 1-3, 5,6,10</i>
	16. <i>Практическая работа № 8. Составить текст о погоде в разное время года.</i>		
	17. Время. Дни недели. Время суток. Общие сведения о глаголе, отрицательная форма глагола.	2	<i>OK 1-3, 5,6,10</i>
	18. Встреча. Приглашение. Просьба. Желание. Поздравления. Пожелания. Соболезнования.	2	<i>OK 1-3, 5,6,10</i>
<u>Всего:</u>		<u>36</u>	

3. Условия реализации программы дисциплины.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета татарского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплект учебно-наглядных пособий «Татарский язык и культура профессиональной речи»

Технические средства обучения:

- Компьютер с программным обеспечением и мультимедиа проектор.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины входят;

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.)
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения;
- паспорт кабинета;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- видеоматериалы;
- интернет –ресурсы;
- электронно-дидактический материал;
- методические указания по проведению занятий;
- методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы;
- контрольно-измерительные материалы;
- тексты контрольных работ;

“Сэнгатъле сөйләм”. Г.С.Нуриев. Мәгариф нәшрияты, 2017.

“Тел – акылның баскычы”. Мәгариф нәшрияты, 2017.

“Тел һәм мәдәният. Татар лингвокультурологиясе нигезләре».

Р.Р.Жамалетдинов, 2016.

“Гамәли татар теле”. Р.Ф.Фаттахова, 2018.

“Товар турында мәгълүмат укыйбыз. Кулланучыга белешмә-сүзлек”.

Татарстан китап нәшрияты, 2018.

“Тел-белем ачкычы”.Н.Гараева,Н.В.Максимов,Э.Э Зыятдинова.Издательство “Мэгариф”,2016 г.

“Татарская литература” Издательство “Мэгариф” 2017 г.

Материалы и публикации периодической печати. Газета “Ватаным Татарстан”,журналы “Мэгариф”,”Соембикэ”,”Казан утлары”

Интернет ресурсы

Нтт // mfgarif.kazan.ru

Нтт/ www.magarif.com

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов изучения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
– Создавать тексты в устной и письменной форме;	Практические занятия, домашняя работа
– Различать элементы нормированной и ненормированной речи;	Практические занятия.
– Владеть нормами словоупотребления;	Практические занятия.
– Определять лексическое значение слова;	Практические занятия, домашняя работа.
– Находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;	Практические занятия, выполнение индивидуальных занятий.
– Уметь определять функционально-стилевую принадлежность;	Практические занятия.
– Определять слова, относимые к авторам - новообразователям;	Практические занятия.
– Уметь пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;	Практические занятия, домашняя работа.
– Различать тексты по их принадлежности к стилям;	Практические занятия, выполнение индивидуальных занятий.
Знания:	
– Различия между языком и речью, функции языка, признаки языка и типы речи речевой нормы;	Практические занятия. Итоговый контроль-итоговая контрольная работа